

METTRE EN PLACE UNE CAMPAGNE ADWORDS

Durée

1 jour

Référence Formation

5-NO-ADWD

Objectifs

Optimiser vos campagnes de mots clefs pour générer du trafic complémentaire au référencement naturel sur vos sites Web
Sélectionner vos mots clefs, le prix maximum de vos enchères, Créer leurs annonces associées et optimiser une à une vos campagnes de mots-clefs

Participants

Tout public

Pré-requis

Avoir un site marchand / Maîtriser l'environnement Internet

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques
- Introduction
- Introduction
- Introduction à la formation SEO
- Présentation
- Qu'est-ce que les liens sponsorisés
- Les différents leviers : search et display
- Les différents formats : texte, image, vidéo
- Plateforme
- Présentation de la plateforme AdWords
- Structure d'un compte AdWords
- Les mots clés :
- Qu'est-ce qu'un mot clé
- Qualité du mot clé
- Choix et stratégie des mots clés
- Les enchères
- Les annonces
- Les annonces textuelles
- Les extensions d'annonces, de lieu, téléphoniques, de liens (ou ad-links), de produits
- Les annonces vidéos et images
- Les performances
- Définition des objectifs de campagnes
- Organisation des campagnes
- Les performances des annonces
- Performances des mots clés
- Les pages de destinations (Landing pages)
- Le niveau de qualité
- Le niveau de qualité
- Généralités sur le niveau de qualité
- Comment repérer le niveau de qualité
- Impact du niveau de qualité
- Les outils Google AdWords
- Comment évaluer la rentabilité d'une campagne

Google AdWords et Google Analytics
Les autres outils de Google AdWords
Historique des modifications
Statistiques
· Démarrer une campagne AdWords
Création d'un compte google AdWords
Création d'une nouvelle campagne
Création d'une autre campagne
Création d'une campagne, conclusion
· Google Editor
Installer et utiliser google Editor
Suggestions de mots-clés et exportation
Conclusion
· Bilan, évaluation et synthèse de la formation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.